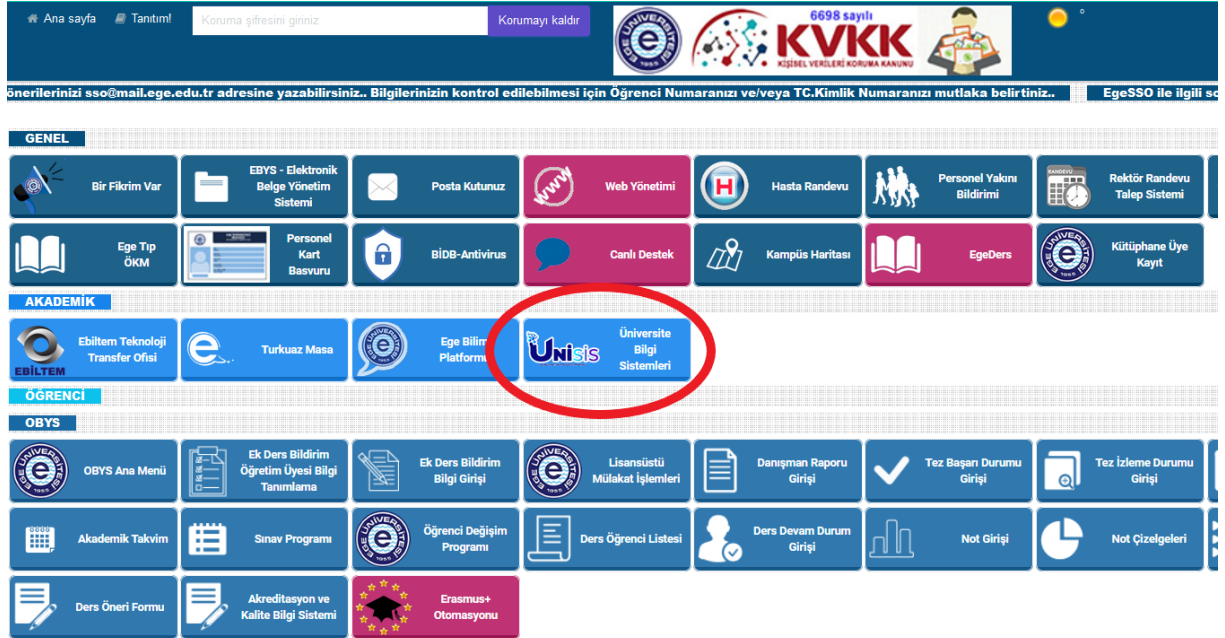
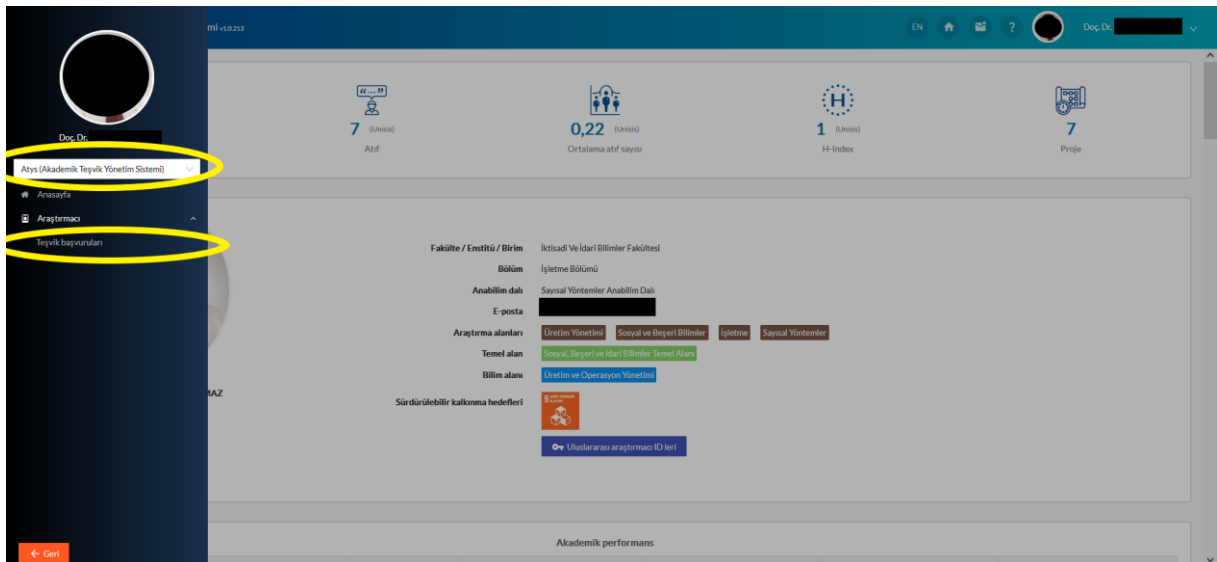


A. SİSTEME GİRİŞ

<http://kimlik.ege.edu.tr> adresinden sisteme giriş yaptıktan sonra “Akademik” menüsü seçeneklerindeki “ÜNİSİS Üniversite Bilgi Sistemleri” seçeneği tıklanır.



Ekranın solundaki “Menüyü Aç” ikonuna basılarak menüden ATYS (Akademik Teşvik Başvuru Sistemi) seçilir. Araştırmacı menüsünün altındaki “Teşvik başvuruları” uygulama butonuna basılır.



B. YENİ BAŞVURU

Açılan uygulamada daha önceden yapmış olduğunuz akademik teşvik başvurularınız listesi gelecektir. Yeni dönem için başvuru yapmak için “Yeni Başvuru” butonuna basınız.

Teşvik başvuruları

+ Yeni başvuru

İşlem	No	Yıl	Komisyon	Teşvik puanı	Başvuru tarihi	Durum
Veri Yok						

Geri

“Akademik teşvik başvuru sözleşmesi” metnini okuduktan sonra ekranda yer alan “Kabul et ve başvuruyu başlat” butonuna basınız.

Akademik teşvik başvuru sözleşmesi

Sayın Araştırmacı,
Akademik teşvik başvurusunu sonunuz ve kolayca yapabilmek için lütfen aşağıdaki uyarıları dikkate alınız:

- Başvuru oluşturmadan önce yökis üzerinden akademik teşvik başvurusunun yapılması gerekmektedir.
- Başvuru oluşturulurken sistem YÖKSİS'ten yapılan beyana ait verileri başvuru aktivitesinin bağlı olduğu yıla göre otomatik olarak çözümlenmektedir.
- Başvurunuzu değerlendirecek olan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu, kadronuz bağlı bulunduğu birime göre otomatik olarak belirlenmektedir.
- Başvurunun geçerlilik kazanması için sistem tarafından otomatik olarak üretilen Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Formu ve YÖKSİS çıktısının imzalanarak Birim Akademik Teşvik Değerlendirme Komisyonuna teslim edilmesi gerekmektedir.
- Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından başvuruza ait revize talep edilebilir.
- Bu durumda hvedi olarak gerekli revizenin yapılarak tekrardan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna iletilmesi gerekmektedir.

Başvurunun başlatılabilmesi için taahhüt beyanını kabul etmeniz gereklidir.

Kabul et ve başvuruyu başlat Vazgeç

A warning dialog box with a white background and a thin grey border. At the top center is a large orange circle containing a thick orange exclamation mark. Below this, the word "Uyarı" is written in bold black font. Underneath, the text "Yöksis teşvik başvurusu => Kayıt bulunmadı." is displayed in a standard black font. In the bottom right corner, there is a red rectangular button with rounded corners and a thin white border, containing the text "OK" in white capital letters.

Akademik Veri Yönetim Sistemi v.0.219

TR

?

Doç Dr.

Akademik teyvik başvuru bilgileri

Başvuru yılı

Ad soyad

Fakülte / Enstitü / Birim

Bölüm

Anabilim dalı

Durum

2021

Dr. Öğr.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Uluslararası İlişkiler Bölümü

Uluslararası Siyaset Anabilim Dalı

Tatlık

Temel alan

Bilim alanı

Anahtar kelimeler

Ham puan

Net puan

Sosyal, Dini ve İdari Bilimler Temel Alanı

Uluslararası İlişkiler

Uluslararası İlişkiler Kuramları

Uluslararası Siyaset

Ortaklığı Çalışmaları

59.460

35.400

Yükseleceğinizdeki faaliyetleriniz güncelle

Yayın

1

7052842 - Realist theories in search of realists: The failure in Europe to advance realist theory

15.360

Tatlık

2

7052930 - The Role of Greek Merchants in European Capitalism and Greek Independence Movement

6.000

Tatlık

3

7052933 - Different than us? Reciprocal perceptions of the societies in Turkey and North Cyprus

19.200

Tatlık

4

7052941 - The Liberal International Theory Tradition in Europe

7.500

Tatlık

5

7052949 - A Communicative Turn of International Relations in the Context of the Arab Uprisings: Social Media and the Rise of the Citizen 2.0

6.000

Tatlık

Ham puan : 54.060 Net puan : 30.000

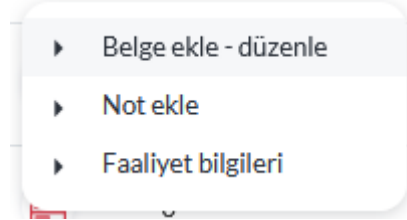
< Back

YÖKSİS servislerinden başarılı bir şekilde bilgileriniz çekildiğinde Akademik Teşvik Başvuru uygulaması

açılacaktır. Her bir faaliyetinizin solundaki



butona basılarak işlem menüsü ulaşılmaktadır.



Belge ekle – düzenle butonu

Kanıtlayıcı belgelerini yükleyeceğiniz uygulama açılmaktadır.

İşlem	Tür	Belge formatı	Zorunlu mu?	Belgeler
 Yayın Kapak Çıktısı - Yayın için Zorunlu Belge Açıklama				
 AB Horizon Sonuç Belgesi (Word) - Yayın için İsteğe Bağlı Belge 1 Açıklama		Word		
 Rektörlük Oluru (Pdf) - Yayın için İsteğe Bağlı Belge 2 Açıklama		Pdf		

X Close

Açılan sayfadan işlem satırındaki yükleme butonuna basarak dosya yüklemesini yapabilmektesiniz. Başvuruyu tamamlayabilmeniz için her faaliyet için zorunlu olarak belirlenmiş dosya türlerini yüklemeniz gerekmektedir. Silmek istediğiniz dosyalar için belgelerin yanındaki çarpı butonuna basmanız yeterli olacaktır.



Not Ekleme

Açılan Sayfa aracılığıyla komisyon üyelerinize ilgili yayına özel notlar ekleyerek komisyon üyelerinin görmesi sağlanmaktadır.

Not ekle

Komisyon üyesine iletmek istediğiniz not var ise buraya yazabilirsiniz.

Açıklama

0

X Kapat

Kaydet

Faaliyet Bilgileri

Açılan sayfada YÖKSİS'ten gelen faaliyetinizin detaylı bilgilerinin görüntülenmesi sağlanmaktadır.

Faaliyet bilgileri

Makale

Makale türü

Özgün Makale

Doi

Dergi adı

International Relations

ISSN

Kapsam

Uluslararası

Tür

Hakemli

Endeks türü

SSCI

Alan bilgisi

Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanı>Uluslararası İlişkiler>Ortadoğu Çalışmaları>Uluslararası İlişkiler Kuramları>Avrupa Birliği-Türkiye İlişkileri>Realizm

Anahtar kelime(ler)

Realizm

Yayın adı

Yazar(lar)

Yazar sayısı

2

Ay

3

Yıl

2021

Dil

İngilizce

Cilt

Sayı

İlk sayfa

X Kapat

Faaliyetleriniz ile ilgili gerekli işlemleri yapmanızın ardından Başvuru için zorunlu olan belgeleri yüklemeniz , varsa zorunlu olarak tanımlanmış başvuru soruların cevaplanması ve ardından başvurunuz için komisyona iletmek istediğiniz bir mesaj var ise Açıklama kısmına yazabilmektesiniz. Bu işlemlerin ardından başvurunuz taslak olarak kaydedebilir yada Başvuru Tamamla butonuna

basarak başvurunuzun, Personel sistemindeki kadro bilgileriniz için belirlenen komisyona otomatik gönderilmesini sağlayabilirsiniz.

1. Bu ilk soruyu cevaplamak zorunlu (Bu ilk soruyu alt açıklama)

2. Bu 2. soruyu cevaplamak zorunlu değil (Bu 2. soruyu alt açıklama)

3. Bu 3. soruyu cevaplamak zorunlu değil (Bu 3. soruyu alt açıklama)

Açıklama

← Geli

Tutuk olarak kaydet

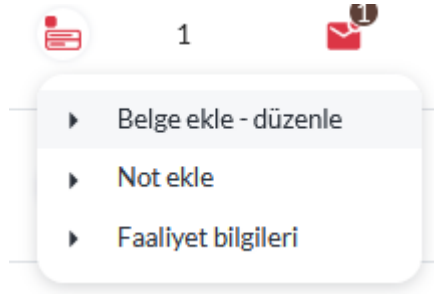
Başvurunuzu tamamla

Komisyon incelemesi sırasında Kanıtlayıcı belgeleriniz için Revizyon yada ek bilgi talebinde bulunabilir. Bu durumda sistem mail ile sizi bilgilendirecektir. Ancak maillerin gelmemesi duruma karşı sisteminizi kontrol etmenizde fayda vardır.

C. REVİZYON TALEPLERİNİN CEVAPLANDIRILMASI

Revizyon talepleri Birim Akademik Teşvik Başvuru komisyonundan gelebileceği gibi Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonun da gelebilmektedir. Başvurunuzun revizyon için tarafınıza gönderilmesi durumunda başvurunuzun durumu Revizyon Bekleniyor 'a dönecektir. Bu durumda İşlem sütunundaki butona basarak düzenle butonuna basınız.

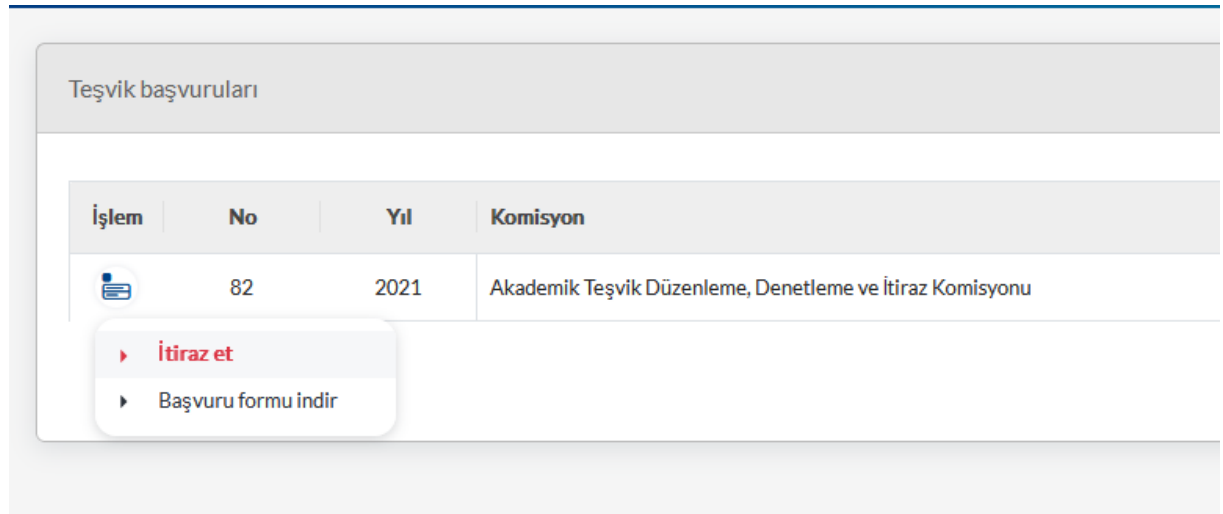
Yayın					
	1	                     			



Yüklenilen belgelerin düzenleyebilir yada not yazmak koşulu ile komisyona gönderme işlemi yapabilirsiniz. Bu işlem için sayfanın altında yer alan Başvuru Tamamla butonuna basmanız yeterlidir. Başvuru durumunuzun Revizyon Tamamlandı olması gerekmektedir.

D. İtiraz Başvurusu yapma

Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonun toplantıyı sonlandırmasının ardından başvurunuzun durumu Başvuru tamamlandı olacaktır. Başvuru tamamlandı durumunda olan ve puanı revize edilen yada değerlendirme dışı bırakılan faaliyetin olması durumunda işlem menüsünde İtiraz et butonu gelecektir.



Açılan başvuru ekranında değerlendirme dışı bırakılan veya puanı revize edilen faaliyetlerin sol tarafında yer alan işlem menüsünden; Yüklenilen belgelerin düzenleyebilir yada not yazmak koşulu ile komisyona gönderme işlemi yapabilirsiniz.



Faaliyetler ile ilgili güncelleme işlemlerinin ardından itiraz belgenizi yükleyebilir yada not ekle butonu ile itiraz açıklamasının yazılması gerekmektedir.

İtiraz belgeleri

1

Belge ekle - düzenle

Not ekle

İtiraz

Geri

Başvuruyu tamamla

Bu işlem için sayfanın altında yer alan Başvuru Tamamla butonuna basmanız yeterlidir.